

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE/PR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) Nº 095/2025

INTRODUÇÃO

Conceito e elementos.

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

Sua elaboração será em conformidade com o Art. 18 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, regulamentado a nível Municipal pelos Arts. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 e 64 do Decreto Municipal nº 3.927/2023, nos seguintes termos:

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação” (caput do Art. 56 do Decreto nº 3.927/2023).

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) deverá estar alinhado com o Plano de Contratação Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração” (caput do Art. 57 do Decreto nº 3.927/2023).

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, [...]” (caput do Art. 58 do Decreto nº 3.927/2023).

“Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:” (caput do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023).

“I - descrição da necessidade da contratação [...]” (inciso I do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso I do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 1 deste documento;

“IX – demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, [...]” (inciso IX do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso II do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 2 deste documento;

“II – descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, [...]” (inciso II do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso III do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 3 deste documento;

“V – estimativa das quantidades a serem contratadas, [...]” (inciso V do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IV do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 4 deste documento;

“III – levantamento de mercado, [...]” (inciso III do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 5 deste documento;

“VI – estimativa do valor da contratação, [...]” (inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 6 deste documento;

“IV – descrição da solução como um todo, [...]” (inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 7 deste documento;

“VII – justificativa para o parcelamento ou não da solução;” (inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 8 deste documento;



“X – demonstrativo dos resultados pretendidos, [...]” (inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 9 deste documento;

“XI – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, [...]” (inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 10 deste documento;

“VIII – contratações correlatas e/ou interdependentes” (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 11 deste documento;

“XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, [...]” (inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 12 deste documento;

“XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.” (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 13 deste documento;

O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos, considerando o problema administrativo representado no seguinte questionamento:

QUAL A FORMA DE ORGANIZAR E PROPORCIONAR EVENTOS PÚBLICOS, COMO SHOWS, COMEMORAÇÕES CÍVICAS, E ATRAÇÕES PARA O PÚBLICO EM LOCAL ABERTO NO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE - PR?

Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

SEÇÃO 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso I do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso I do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

1.1. Contexto da Situação Problema:

A Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste identificou a necessidade contínua de contar com serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos, para atender de forma eficiente e eficaz as demandas de eventos de sua unidade administrativa. Os serviços são essenciais para garantir a realização de atividades que fortaleçam a cultura, a educação, o lazer e a integração comunitária, promovendo a visibilidade das ações governamentais e a participação popular.

Os eventos realizados pela Prefeitura incluem comemorações cívicas, culturais e turísticas, festividades municipais, conferências, seminários e atos governamentais, cada um com suas peculiaridades quanto a público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dada a frequente programação anual e a variabilidade das exigências para cada tipo de evento, é vital termos uma empresa especialista que compreenda e se adapte a estas necessidades específicas.

Além disso, os eventos são momentos de grande visibilidade e interação com a população do município e, não raro, contam com a presença de visitantes e autoridades regionais e estaduais.

Portanto, é imprescindível que a execução dos serviços contemple alta qualidade e profissionalismo, para reforçar positivamente a imagem da municipalidade.

- A contratação dessa empresa permitirá à Prefeitura de São Jorge D'Oeste:
- Garantir a padronização e a qualidade na realização dos eventos;
- Otimizar os recursos disponíveis, obtendo a melhor relação custo-benefício;
- Gerir adequadamente os riscos relacionados à organização e logística dos eventos;
- Promover maior integração e satisfação da comunidade local;
- Cumprir os calendários de atividades culturais e educativas estabelecidos pela municipalidade;
- Atender os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como preconiza a Lei 14.133.

SEÇÃO 2 – DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA). (inciso IX do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso II do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

2.1 Previsão no Plano de Contratações Anual:

2.1.1 A presente contratação não está prevista no PCA 2024/2025 da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste.

2.1.2 Cabe destacar que as contratações deste objeto, nos anos anteriores foram realizadas com a aplicação dos recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc, de modo que mesmo sendo requisitados para as realizações de eventos tradicionais no município, por esta razão não aparecem destacados individualmente. No entanto, com a mudança de Gestores Municipais, os recursos daquelas referidas Leis terão outros destinos ainda que, todos voltados ao desenvolvimento cultural do Município e de seus munícipes.

2.2 Alinhamento Estratégico:

2.2.1. Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2022-2025 relacionados às atribuições desta Municipalidade, em conformidade com as suas competências, nos termos da Lei Municipal nº 997/2021.

SEÇÃO 3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIAS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO (inciso II do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso III do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

A contratação de serviços especializados na promoção, planejamento, logística e execução de eventos para a Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste exige a definição de requisitos claros e objetivos, que orientem a celebração do contrato de maneira eficiente e eficaz. Esses requisitos devem estar alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, e padrões de qualidade e desempenho, assegurando a obtenção da solução mais vantajosa e a harmonia com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Requisitos Gerais

1. Capacidade de planejamento e organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;
2. Experiência comprovada na realização de eventos governamentais, culturais e sociais;
3. Agilidade na montagem e desmontagem de estruturas para eventos;
4. Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;
5. Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.

Requisitos Legais

1. Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal no que se refere à execução de eventos;
2. Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
3. Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;
4. Regularidade fiscal e trabalhista.

Requisitos de Sustentabilidade

1. Práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos;
2. Utilização de recursos materiais recicláveis ou biodegradáveis sempre que possível;
3. Gestão de resíduos eficaz, incluindo coleta seletiva e reciclagem;
4. Medidas para redução do consumo de água e energia nos eventos.

Requisitos da Contratação

1. Apresentação de equipe técnica qualificada e com experiência na realização de eventos similares aos solicitados pela Prefeitura;
2. Disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos;
3. Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial;
4. Flexibilidade para adaptação às exigências específicas de cada evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

A premissa para a contratação é que a empresa atenda plenamente à necessidade de realização de eventos municipais, propiciando ambientes seguros, acessíveis e confortáveis para todos os participantes, assim como a promoção de práticas sustentáveis. A descrição dos requisitos contemplados neste documento visa garantir uma contratação efetiva que atenda às expectativas da administração pública municipal e ao mesmo tempo instigue a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133/2021.

SEÇÃO 4 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA (inciso V do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IV do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

4.1 Identificação do quantitativo solicitado:

4.1.1. Considerando as necessidades apresentadas, em função de promover a descontração e o entretenimento dos participantes, está em conformidade com a tabela abaixo:



ITEM	CÓD. EQUIP.	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND.	QTD.
1	67303	Locação de grades de isolamento de palco e área para cadeirantes em material galvanizado, com medidas mínimas de 2 m (comprimento) X 1,1 m (altura), com cantos arredondados. Locação para eventos de até 2 dias. O material deverá estar em bom estado de conservação, limpo e sem ferrugens ou qualquer outra avaria que possa comprometer sua funcionalidade. Estão inclusas, no orçamento, todas as despesas diretas e indiretas com a montagem/ instalação e desinstalação. A empresa também deverá fornecer assistência durante a realização dos eventos, conforme necessidade e solicitação.	MT	300
2	67304	Locação de 1 diária de palco com as seguintes características: no tamanho mínimo de 12 m de frente por 8 m de profundidade, com torres e sustentação de piso treliçadas em alumínio Q30. Com máximo 1.50 cm de altura do chão com fechamento em tecido preto, a altura será definida pela Secretaria solicitante; Altura de, no mínimo, 5 m de vão livre; Podendo ter cobertura em lona vinílica de alta resistência, antichamas. Escada metálica com corrimão; com cabos de aço ou cinta para fixação e aterramento. Estão inclusas, no orçamento, todas as despesas diretas e indiretas com a montagem/ instalação e desinstalação, incluindo o período que antecede o evento necessário para a montagem e desmontagem pós evento. A empresa também deverá fornecer assistência durante a realização dos eventos, conforme necessidade e solicitação.	UND	4
3	67305	Contratação para prestação de serviços de sonorização em eventos públicos de grande porte em espaço aberto (PREVISÃO DE PÚBLICO DE ATÉ 10000 PESSOAS), PA com, no mínimo 24 LINE ARRAY, UM DESTES ESTILO LACOUSTICS K1/K2/K3 NEXO STM/ GEO T /RCF HDL50A- 4K/ V-SERIES / VERTC 4888 v4. CONSOLE PALCO E FRENTE CONSOLE DIGITAL CL5, CL3, PM5D-RH / AVID PROFIRE / MIX-RACK 01 CONSOLE PEQUENA (EXEMPLO: YAMAHA 01V) PARA LIGAR SINAL DE VIDEO, LOCUTOR E DJ. BACK LINE:BATERIA: PEARL / GRETSCHE BUMBO 20" ou 22" TONS; 10" 12" 14" 16"05: ESTANTES GIRAFAS PARA OS PRATOS03: ESTANTES PARA CAIXA 01: MÁQUINA DE CHIMBA01: BANCO PERCUSSÃO:EFEITOS: 2 BLOCOS SONOROS AGUDOS E GRAVE.02: AGOGÔ AGUDOS E GRAVES.01: CARRILHÃO E MESA PARA EFEITOS E UM PRATO DE 10" COM EXTENSOR, MAIS PEDESTAL DE EFEITOS.01: PANDEIRO DE 10" OU 11".01: TRIO DE CONGAS HI, MID E LOW COM PELES SINTÉTICAS.01: PAR DE BONGÔ HI E LOW COM PELES SINTÉTICAS OU COUROS.01: TIMBAL SEM PREFERÊNCIA POR MARCAAMPLIFICADOR BAIXO:AMPLIFICADORES: 1º AMPEG SVT PRO, GALLIEN KRUEGER, HARTKE XL SERIES20 PRATICÁVEIS PANTOGRAFICOS (PADRÃO ROSCO 2m x 1m3 BATERIA – 2 BAIXO – 2 GUITARRA – 3 PERCUSSÃO EFEITOS1 via para duas máquina de fogo 1 via para duas máquina fumaça 1 via para 6 sparkular mini 1 via para 2 sparkular jet 1 via para cada ventilador SPARKULAR, com efeitos de faíscas fixos em cerca de 2-3m. Equipado com controle remoto sem fio e controle duplo (TIPO DM, SONICBOOM PLUS, SPARKULAR JET, CIRCLE FLAMER XF1800), demais equipamento, periférico, sistema de P.A devera obedecer o rider técnico do artista.	UND	4
4	67306	Contratação para prestação de serviços de instalação de painel de Led para eventos públicos, sendo os equipamentos mínimos exigidos: Painel de Led com resolução mínima P6 no tamanho mínimo de 8x3 metros, com processador de vídeo 4 k; com notebook compatível. Estão inclusas as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, bem como operador Técnico durante toda a realização dos eventos.	DIÁRIA	4



MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 095/2025
SEC.ADM. CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

		dos equipamentos, bem como operador Técnico durante toda a realização dos eventos.		
5	67307	Banheiros químicos modelo PNE (portadores de necessidades especiais (com equipe de manutenção) em fibra de vidro ou polietileno com medidas mínimas de 2,4 m de altura 1,6 m de largura e 1,6 m de comprimento contendo, no mínimo, vaso sanitário, caixa de dejetos, mictório, suporte para papel higiênico, identificação de masculino e feminino, piso antiderrapante, grades de ventilação de ar, luz interna, teto translúcido para absorção de luz externa, trinco, porta com fechamento automático, piso rebaixado (sendo antiderrapante), corrimão interno e apoio. Deverá ser efetuada a limpeza, no máximo, a cada 4 h. Incluas, no custo, as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, bem como assistência técnica durante toda a realização dos eventos.	DIÁRIA	4
6	67308	Banheiros químicos modelo STANDART (com equipe de manutenção) em fibra de vidro ou polietileno, com medidas mínimas de 2,2 m de altura 1,1 m de comprimento e 1,1 m de largura, contendo, no mínimo, vaso sanitário, caixa de dejetos, mictório, suporte para papel higiênico, identificação para masculino e feminino, piso antiderrapante, grades de ventilação de ar, luz interna, teto translúcido para absorção de luz externa, trinco e porta com fechamento automático. Deverá ser efetuada a limpeza, no máximo, a cada 4 h. Incluas, no custo, as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, bem como assistência técnica durante toda a realização dos eventos.	DIÁRIA	40
7	67309	Contratação para prestação de serviços de instalação de Gerador de Energia para eventos públicos, sendo os equipamentos mínimos exigidos: - Gerador de energia 260 kVA silenciado instalado no local do evento e abastecido para funcionar, no mínimo, por 6 h. Estão incluas, as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, despesas diretas e indiretas, combustível, bem como assistência técnica durante toda a realização dos eventos	UND	4
8	67310	Camarim tam, 5X10, subdivididos coberto com sistema piramidal, com paredes em TS, tamanho medido de altura de 2.50, sendo portas com chaves, ar condicionados individuais, piso deck ou tablado carpetado, banheiro em polietileno acoplado, mobiliário sendo 02 sofás de 02 lugares, até 20 cadeiras, 02 frigobar, 2 araras, 2vmesa ou balcão de até 1.50, lixeiro, espelhos de corpo inteiro. eventos de 1 a 3 dias.	DIÁRIA	4
9	67311	Contratação de banda composta de no mínimo 9 músicos, com formação em teclado, gaita, percussão, bateria, guitarra, baixo e vocal e back vocal, sendo reconhecida regionalmente com comprovação de capacidade através de mídia digital gravada e publicada, além de mérito de reconhecimento em evento de grande público através de atestado. A mesma fara até 4 horas de apresentação, antes ou após a apresentação do artística principal, devendo providenciar todo aparato instrumental, bem como se necessário equipamentos de som e luzes para público de até 5 mil pessoas, sendo obrigatório também a apresentação de 3 notas fiscais de apresentações anteriores, não excedendo o período de 1 ano, com valor médio adjudicado pela mesma.	SERV.	1



10	67312	Locação de palco com as seguintes características: no tamanho mínimo de 7 m de frente por 5 m de profundidade, com torres e sustentação de piso treliçadas em alumínio Q30. Com máximo 1.50 cm de altura do chão com fechamento em tecido preto, a altura será definida pela Secretaria solicitante; Altura de, no mínimo, 5 m de vão livre; podendo ter cobertura em lona vinílica de alta resistência, antichamas. Escada metálica com corrimão; com cabos de aço ou cinta para fixação e aterramento. Estão inclusas, no orçamento, todas as despesas diretas e indiretas com a montagem/ instalação e desinstalação, incluindo o período que antecede o evento necessário para a montagem e desmontagem pós evento. A empresa também deverá fornecer assistência durante a realização dos eventos, conforme necessidade e solicitação.	SERV.	1
11	67313	Contratação de cerimonialista consagrado regionalmente, com comprovações através de matérias em mídia destacando o mesmo, e trabalhos realizado em evento de grande porte. O mesmo deverá fazer todo cerimonial de aniversário do município, ficando a disposição por até 8 horas no dia do evento.	SERV.	4

4.2 Justificativa de quantitativo:

4.2.1. Os quantitativos solicitados visam atender as demandas de toda a Administração.

4.2.2. Estimou-se a realização de no mínimo 04 (quatro) eventos com maior porte dentro de um período de 12 (doze) meses.

SEÇÃO 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO (inciso III do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos, para atender as diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis.

A seguir, apresentamos os seguintes cenários para as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

5.1 Cenário 1: Serviço completo de promoção e produção de eventos, incluindo planejamento, organização, logística e execução, incluindo:

- Contratação de mão de obra especializada para a composição das equipes de trabalho necessárias nas diversas etapas do evento.
- Contratação de tecnologia de eventos, como plataformas de registro e gerenciamento de participantes, aplicativos de eventos e soluções de transmissão ao vivo.
- Empresas de catering para fornecimento de alimentação e bebidas.
- Agências de publicidade e marketing para divulgação e promoção do evento.

5.2 Cenário 2: Contratações segmentadas por objetos, por diversas formas de contratação evidenciando os objetos de alta, média e baixa complexidade, como por exemplo:



- Serviços de baixa complexidade ou de pequeno valor.
- Serviços especializados que demandem soluções técnicas mais sofisticadas, dada a necessidade de elaboração de propostas mais detalhadas.
- Serviços especializados em eventos de grande porte, dada a necessidade de ampla pesquisa de mercado e avaliação minuciosa das propostas.
- Serviços comuns.
- Serviços de segurança, limpeza, montagem de estruturas temporárias, decoração, sonorização e iluminação especializada.

SEÇÃO 6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

6.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES	Valor Global
1	Locação de grades de isolamento de palco e área para cadeirantes em material galvanizado, com medidas mínimas de 2 m (comprimento) X 1,1 m (altura), com cantos arredondados. Locação para eventos de até 2 dias. O material deverá estar em bom estado de conservação, limpo e sem ferrugens ou qualquer outra avaria que possa comprometer sua funcionalidade. Estão inclusas, no orçamento, todas as despesas diretas e indiretas com a montagem/ instalação e desinstalação. A empresa também deverá fornecer assistência durante a realização dos eventos, conforme necessidade e solicitação.	MT	300	25,00	33,00	26,00	33,72	25,00	33,72	29,43	7.500,00



MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N° 095/2025
SEC.ADM. CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

2	Locação de 1 diária de palco com as seguintes características: no tamanho mínimo de 12 m de frente por 8 m de profundidade, com torres e sustentação de piso treliçadas em alumínio Q30. Com máximo 1.50 cm de altura do chão com fechamento em tecido preto, a altura será definida pela Secretaria solicitante; Altura de, no mínimo, 5 m de vão livre; Podendo ter cobertura em lona vinílica de alta resistência, antichamas. Escada metálica com corrimão; com cabos de aço ou cinta para fixação e aterramento. Estão inclusas, no orçamento, todas as despesas diretas e indiretas com a montagem/ instalação e desinstalação, incluindo o período que antecede o evento necessário para a montagem e desmontagem pós evento. A empresa também deverá fornecer assistência durante a realização dos eventos, conforme necessidade e solicitação	UND	4	22.000,00	17.500,00		34.981,67	17.500,00	34.981,67	24.827,22	70.000,00
3	Contratação para prestação de serviços de sonorização em eventos públicos de grande porte em espaço aberto (PREVISÃO DE PÚBLICO DE ATÉ 10000 PESSOAS), PA com, no mínimo 24 LINE ARRAY, UM DESTES LACOUSTICS K1/K2/K3 NEXO STM/ GEO T /RCF HDL50A- 4K/ JBL VTX V-SERIES / VERTC 4888 v4. CONSOLE PALCO E FRENTE CONSOLE DIGITAL UM DESTES YAMAHA-CL5, CL3, PM5D-RH / AVID PROFIRE / MIX-RACK 01 CONSOLE PEQUENA (EX. YAMAHA 01V) PARA LIGAR SINAL DE VIDEO, LOCUTOR E DJ. BACK LINE:BATERIA: PEARL / GRETSCH BUMBO 20" ou 22" TONS; 10" 12" 14" 16"05: ESTANTES GIRAFAS PARA OS PRATOS03: ESTANTES PARA CAIXA 01: MÁQUINA DE CHIMBA01: BANCO PERCUSSÃO:EFEITOS: 2 BLOCOS SONOROS AGUDOS E GRAVE.02: AGOGÔ AGUDOS E GRAVES.01: CARRILHÃO E MESA PARA EFEITOS E UM PRATO DE 10" COM EXTENSOR, MAIS PEDESTAL DE EFEITOS.01: PANDEIRO DE 10" OU 11".01: TRIO DE CONGAS (LP GALAXY) HI, MID E LOW COM PELES SINTÉTICAS.01: PAR DE BONGÔ (LP GALAXY) HI E LOW COM PELES SINTÉTICAS OU COUROS.01: TIMBAL SEM PREFERÊNCIA POR MARCAAMPLIFICADOR BAIXO:AMPLIFICADORES: 1º AMPEG SVT PRO, GALLIEN KRUEGER, HARTKE XL SERIES20 PRATICÁVEIS PANTOGRAFICOS (PADRÃO ROSCO 2m x 1m3 BATERIA – 2 BAIXO – 2 GUITARRA – 3 PERCUSSÃO EFEITOS1 via para duas máquina de fogo 1 via para duas máquina fumaça 1 via para 6 sparkular mini 1 via para 2 sparkular jet 1 via para cada ventilador SPARKULAR, com efeitos de faíscas fixos em cerca de 2-3m. Equipado com controle remoto sem fio e controle duplo DM,	UND	4	25.000,00	28.000,00	26.000,00	15.260,00	15.260,00	28.000,00	23.565,00	61.040,00



	SONICBOOM PLUS, SPARKULAR JET, CIRCLE FLAMER XF1800, demais equipamento, periférico, sistema de P.A devera obedecer o rider técnico do artista.										
4	Contratação para prestação de serviços de instalação de painel de Led para eventos públicos, sendo os equipamentos mínimos exigidos: Painel de Led com resolução mínima P6 no tamanho mínimo de 8x3 metros, com processador de vídeo 4 k; com notebook compatível. Estão inclusas as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, bem como operador Técnico durante toda a realização dos eventos.	DIARIA	4	8.000,00	7.600,00	8.200,00	4.996,67	4.996,67	8.200,00	7.199,17	19.986,68
5	Banheiros químicos modelo PNE (portadores de necessidades especiais (com equipe de manutenção) em fibra de vidro ou polietileno com medidas mínimas de 2,4 m de altura 1,6 m de largura e 1,6 m de comprimento contendo, no mínimo, vaso sanitário, caixa de dejetos, mictório, suporte para papel higiênico, identificação de masculino e feminino, piso antiderrapante, grades de ventilação de ar, luz interna, teto translúcido para absorção de luz externa, trinco, porta com fechamento automático, piso rebaixado (sendo antiderrapante), corrimão interno e apoio. Deverá ser efetuada a limpeza, no máximo, a cada 4 h. Inclusas, no custo, as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, bem como assistência técnica durante toda a realização dos eventos.	DIARIA	4	500,00	800,00	500,00	529,78	500,00	800,00	582,45	2.000,00
6	Banheiros químicos modelo STANDART (com equipe de manutenção) em fibra de vidro ou polietileno, com medidas mínimas de 2,2 m de altura 1,1 m de comprimento e 1,1 m de largura, contendo, no mínimo, vaso sanitário, caixa de dejetos, mictório, suporte para papel higiênico, identificação para masculino e feminino, piso antiderrapante, grades de ventilação de ar, luz interna, teto translúcido para absorção de luz externa, trinco e porta com fechamento automático. Deverá ser efetuada a limpeza, no máximo, a cada 4 h. Inclusas, no custo, as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, bem como assistência técnica durante toda a realização dos eventos.	DIARIA	40	350,00	390,00	350,00	359,67	350,00	390,00	362,42	14.000,00



7	Contratação para prestação de serviços de instalação de Gerador de Energia para eventos públicos, sendo os equipamentos mínimos exigidos: - Gerador de energia 260 kVA silenciado instalado no local do evento e abastecido para funcionar, no mínimo, por 6 h. Estão inclusas, as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, despesas diretas e indiretas, combustível, bem como assistência técnica durante toda a realização dos eventos	UND	4	6.000,00	4.900,00	6.500,00	4.484,33	4.484,33	6.500,00	5.471,08	17.937,32
8	Camarim tam, 5X10, subdivididos coberto com sistema piramidal, com paredes em TS, tamanho medido de altura de 2.50, sendo portas com chaves, ar condicionados individuais, piso deck ou tablado carpetado, banheiro em polietileno acoplado, mobiliário sendo 02 sofás de 02 lugares, até 20 cadeiras, 02 frigobar, 2 araras, 2vmesa ou balcão de até 1.50, lixeiro, espelhos de corpo inteiro. eventos de 1 a 3 dias.	DIARIA	4	12.500,00	14.000,00	12.500,00	11.059,00	11.059,00	14.000,00	12.514,75	44.236,00
9	Contratação de banda composta de no mínimo 9 músicos, com formação em teclado, gaita, percussão, bateria, guitarra, baixo e vocal e back vocal, sendo reconhecida regionalmente com comprovação de capacidade através de mídia digital gravada e publicada, além de mérito de reconhecimento em evento de grande público através de atestado. A mesma fara até 4 horas de apresentação, antes ou após a apresentação do artista principal, devendo providenciar todo aparato instrumental, bem como se necessário equipamentos de som e luzes para público de até 5 mil pessoas, sendo obrigatório também a apresentação de 3 notas fiscais de apresentações anteriores, não excedendo o período de 1 ano, com valor médio adjudicado pela mesma.	SERV	1	15.000,00	13.900,00	15.000,00	13.666,67	13.666,67	15.000,00	14.391,67	13.666,67



10	Locação de palco com as seguintes características: no tamanho mínimo de 7 m de frente por 5 m de profundidade, com torres e sustentação de piso treliçadas em alumínio Q30. Com máximo 1.50 cm de altura do chão com fechamento em tecido preto, a altura será definida pela Secretaria solicitante; Altura de, no mínimo, 5 m de vão livre; podendo ter cobertura em lona vinílica de alta resistência, antichamas. Escada metálica com corrimão; com cabos de aço ou cinta para fixação e aterramento. Estão inclusas, no orçamento, todas as despesas diretas e indiretas com a montagem/ instalação e desinstalação, incluindo o período que antecede o evento necessário para a montagem e desmontagem pós evento. A empresa também deverá fornecer assistência durante a realização dos eventos, conforme necessidade e solicitação.	SERV	1	12.000,00	15.000,00	12.000,00	11.018,33	11.018,33	15.000,00	12.504,58	11.018,33
11	Contratação de cerimonilista consagrado regionalmente, com comprovações através de matérias em mídia destacando o mesmo, e trabalhos realizado em evento de grande porte. O mesmo deverá fazer todo cerimonial de aniversário do município, ficando a disposição por até 8 horas no dia do evento.	SERV	4	2.000,00	1.300,00	3.000,00	1.566,22	1.300,00	3.000,00	1.966,56	5.200,00
TOTAL:											266.585,00

6.2 Pela Pesquisa de preços, define-se como valor máximo para a contratação, o valor de R\$ 266.585,00 (Duzentos e sessenta e seis mil e quinhentos e oitenta e cinco reais).

6.3. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto nº 3.927/2023, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, espelhado abaixo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo

SEÇÃO 7 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

7.1 Identificação de soluções:

7.1.1. Assim, foi identificado que as contratações parceladas, e ainda, adotando o sistema de registro de preços, é a solução mais adequada para o problema em questão.

7.2 Definição da solução escolhida

7.2.1 Análise e Avaliação para Atender as Necessidades do ETP:



Após a análise das soluções de mercado e das formas de contratação, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico, adotada neste processo, é adequada para atender as necessidades da contratação.

Essa modalidade é a mais viável operacionalmente por proporcionar uma ampla competição, transparência e rapidez no processo licitatório. O Pregão Eletrônico permite a obtenção de preços mais vantajosos e está alinhado ao princípio da eficiência, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. Esse formato é altamente recomendado para contratações de serviços comuns, como é o caso dos serviços de execução de eventos, onde a definição do melhor fornecedor pode ser objetivamente determinada pelo critério de menor preço.

Embora outras formas de contratação possam ser aplicáveis dependendo do contexto e da complexidade de cada evento, a agilidade e a eficácia do Pregão Eletrônico no contexto dos eventos mais comuns e recorrentes, como os identificados nas demandas da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, justificam a escolha dessa modalidade como a mais vantajosa e conveniente.

O procedimento para a definição da solução, concentrou-se em contratações diversas em certames por item, classificando-os pela essencialidade e quanto as formas de contratações. No caso em tela, busca-se a contratação de itens comuns de fácil descrição, para que se atinja os objetivos, de forma que por hora, pretende-se a realização de pregão eletrônico, buscando maior vantajosidade para Administração.

7.3 Definição da natureza de execução do objeto:

7.3.1 A execução do objeto contratado pode ser considerada de natureza comum, por seus padrões de desempenho e qualidade poderem ser objetivamente definidos, como figura nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.4 Modelo adotado:

7.4.1 O modelo a ser adotado para a presente contratação será a solução, admitida pelo Cenário 2, assim, pretende-se a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO EM LOCAÇÃO DE ITENS CUJA DEMANDA É ESPORÁDICA, DE MODO QUE PODEM SER REQUISITADOS EM CONJUNTO, BEM COMO DESASSOCIADOS, E IGUALMENTE CUMPRIRÃO SEUS OBJETIVOS.

A solução para atendimento da necessidade de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para a Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste deve ser abrangente, englobando todas as etapas de execução do projeto já preparado pelas equipes das Secretarias envolvidas, lideradas pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes. Neste procedimento específico:

- Logística que engloba a montagem e desmontagem de estruturas, transporte, segurança, limpeza e demais serviços que se façam necessários;
- Atendimento às normativas de segurança, acessibilidade e conforto, em linha com o que é preconizado pela Lei 14.133/2021;
- Mecanismos de controle e avaliação contínua, permitindo ajustes em tempo real e garantindo a adaptação a imprevistos e mudanças de cenário;

- Adoção de práticas sustentáveis, incluindo possíveis impactos ambientais e medidas mitigadoras, em alinhamento com o desenvolvimento nacional sustentável preconizado pela lei;

A solução foi escolhida após extenso estudo de mercado, considerando a eficiência de métodos, a qualidade dos serviços ofertados e as experiências passadas de sucesso. Igualmente, levou-se em consideração a relação custo-benefício e o compromisso com princípios de sustentabilidade, eficiência, eficácia e proporcionalidade em conformidade com o artigo 5º da Lei 14.133/2021, de modo a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, em alinhamento com os objetivos estabelecidos no artigo 11 da referida lei.

7.5 Justificativa da escolha da solução:

7.5.1 Importante destacar que a solução apresentada, é pelo potencial de impacto na plateia presente ao evento.

7.6 Vigência do contrato:

7.6.1. Orienta-se para o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura ou retirada do Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.6.2. Mesmo considerando que o objeto contratado é de natureza especial, extraordinária, assim mesmo sugere-se a possibilidade de prorrogação, nos termos dos Art. 107 e Art. 108 da Lei nº 14.133/2021

SEÇÃO 8 – DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

8.1. Para a contratação pretendida para atender as demandas apresentadas, em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

8.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto não cabendo o parcelamento.

8.2.1 Considerando a natureza do objeto em questão, torna-se evidente que sua divisão por itens NÃO se mostra viável e apropriada.

8.2.2 Justifica-se a aceitação da proposta por LOTE, uma vez que a funcionalidade, capacidade e operacionalidade nos espaços é mais adequada quando sob a responsabilidade de apenas uma empresa, considerando a interconexão dos elementos contratados.

SEÇÃO 9 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

9.1. Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

9.2 Assim, a presente contratação pretende alcançar o (s) seguinte (s) resultado (s):

9.2.1. Possibilitará o fornecimento adequado de estruturas para a realização de eventos organizados pela Administração municipal.

9.2.2 Os resultados pretendidos incluem:



- a) Atendimento eficiente e eficaz das demandas apresentadas, considerando a natureza e especificidades dos eventos a serem realizados;
- b) Seleção de propostas que assegurem o melhor custo-benefício para a Administração Pública, incluindo análises que considerem o ciclo de vida do objeto, em conformidade com o Art. 11, I da Lei nº 14.133/2021;
- c) Proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, alinhando as práticas de execução dos eventos às diretrizes da sustentabilidade e às exigências legais correlatas, conforme preconiza o Art. 11, IV da Lei nº 14.133/2021;
- d) Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do município, mediante a realização de eventos que promovam a cultura, educação e lazer, oferecendo à população local e aos visitantes uma experiência de qualidade;
- e) Promoção da transparência dos atos administrativos, garantindo a publicidade e a clareza das informações sobre os eventos realizados, em observância ao princípio da publicidade e das demais normativas do Art. 5º da Lei nº 14.133/2021;
- f) Assegurar uma gestão eficiente dos recursos públicos, adotando práticas de planejamento, execução e fiscalização coerentes com os princípios da eficiência e da economicidade.

Os objetivos traçados estão fundamentados na jurisprudência pertinente à Lei de Licitações, a qual estabelece um marco regulatório preciso para as contratações públicas, demandando planejamento e ações estratégicas para o alcance dos resultados pretendidos. A expectativa é que, por meio do atendimento a estes critérios e da eficiente supervisão dos contratos, seja efetivada uma contratação não somente dentro dos aspectos legais e técnicos, mas também alinhada aos interesses da coletividade do município de São Jorge D'Oeste/PR.

SEÇÃO 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

10.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

10.2. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

10.3. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

SEÇÃO 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

11.1. Por este Estudo Preliminar, vislumbra-se a existência de correlação com outras demandas complementares, que podem comprometer a execução do objeto nesta contratação.



SEÇÃO 12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS (inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes, pontuados na matriz de riscos adotada para esta contratação.

12.1. ANÁLISE DE RISCO

12.1.1. A análise de riscos é o processo de compreender a natureza e determinar o nível de risco, de modo a subsidiar a avaliação e o tratamento do risco (ABNT, 2009). O risco é uma função tanto da probabilidade como da medida das consequências. Desse modo, o nível do risco é expresso pela combinação da probabilidade de ocorrência do evento e das consequências resultantes no caso de materialização do evento, ou seja, do impacto nos objetivos. O resultado final desse processo será o de atribuir a cada risco identificado uma classificação, tanto para a probabilidade como para o impacto do evento, cuja combinação determinará o nível do risco. A identificação de fatores que afetam a probabilidade e as consequências também é parte da análise de riscos, incluindo a apreciação das causas, as fontes e as consequências positivas ou negativas do risco. Referencial básico de Gestão de Riscos, Tribunal de Contas da União (TCU), 2018.

12.1.2 Risco é o efeito da incerteza sobre objetivos estabelecidos. É a possibilidade de ocorrência de eventos que afetem a realização ou alcance dos objetivos, combinada com o impacto dessa ocorrência sobre os resultados pretendidos.

12.1.3 Gestão de riscos consiste em um conjunto de atividades coordenadas para identificar, analisar, avaliar, tratar e monitorar riscos. É o processo que visa conferir razoável segurança quanto ao alcance dos objetivos.

12.1.3. Para a análise de risco será utilizado o método qualitativo, que define o impacto versus probabilidade e, também o nível da escala de risco por qualificadores numéricos que determinarão o método qualitativo como: BAIXO, MÉDIO, ALTO, EXTREMO, facilitando com base na percepção das pessoas para análise. A relação entre os riscos e os seus componentes pode ser ilustrada por meio de uma matriz que se correlaciona com as variantes impacto e probabilidade; segue-se a imagem abaixo:





Figura 01 - Matriz de riscos simples

12.2 - MATRIZ DE RISCOS

12.2.1 Utilizando-se da matriz de PROBABILIDADE x IMPACTO, imagem abaixo, conforme orientação da equipe de planejamento de licitações desta Municipalidade, (modelado em consonância com as diretrizes de compliance da Controladoria-Geral, CGE/GO), temos a seguinte Matriz de Probabilidade x Impacto:

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Escala de Níveis de Risco		
(Nível de Risco = Peso Prob. x Peso Impacto)		
Escala	De	Até
Baixo	1	4
Médio	5	9
Alto	10	30
Extremo	31	80

Figura 02 - Matriz de riscos - Probabilidade x Impacto

12.2.2 A avaliação dos riscos deve seguir os seguintes passos:

- 1º). Identificar, para os riscos acima do limite, as respectivas fontes, causas e eventuais consequências sobre a organização como um todo;
- 2º). Identificar os riscos que estão abaixo do limite de exposição (**faixa laranja**); identificar na matriz probabilidade x impacto, os riscos cujos níveis estão acima do limite de exposição ao risco; e riscos inaceitáveis, hipótese que não será admitida (**faixa vermelha** da matriz);
- 3º). Para os riscos cujos níveis se encontram na **faixa amarela** deverá ser avaliada a necessidade de monitoramento;
- 4º). Os riscos cujos níveis se encontram na **faixa verde** poderão ser aceitos.



12.2.3. Com base na análise de riscos e na sua classificação, os riscos identificados estão alinhados com os objetivos desta contratação e são assim classificados: PROBABILIDADE ALTA e IMPACTO ALTO.

12.3 ANÁLISE INDIVIDUAL DOS RISCOS

12.3.1 RISCO 1 - A não realização da contratação para a realização dos possíveis eventos.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 2 (Improvável)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 32 – Faixa vermelha: Inaceitável.

12.3.2 RISCO 2. As estruturas não atenderem as necessidades da banda/cantor, ou para as apresentações artísticas.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 3 (Possível)

Impacto 2 (Menor)

Classificação do risco: 6 – Faixa Amarela: risco médio.

12.3.3 RISCO 3. Ausência de contratos (VIGÊNCIA/SALDO CONTRATUAL)



Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 2 (Improvável)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 32 – Faixa vermelha: inaceitável.

12.3.4 RISCO 4. Não comparecimento de público no evento.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 1 (Raro)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 16 – Faixa laranja: limite aceitável do risco.

SEÇÃO 13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

13.1 Após uma análise criteriosa dos aspectos técnicos, financeiros e legais envolvidos no Estudo Técnico Preliminar, posicionamo-nos favoravelmente quanto à viabilidade e razoabilidade da futura contratação da empresa prestadora de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, conforme regido pela Lei nº 14.133/2021.

Este posicionamento apoia-se nos seguintes fundamentos:

a) Observância dos princípios da eficiência, da publicidade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º da Lei nº 14.133/2021), que constituem diretrizes



essenciais para a contratação pública em questão e que têm sido rigorosamente seguidos no decorrer de todo o processo de planejamento e estruturação do Edital.

b) Atendimento ao interesse público (Art. 11 da Lei nº 14.133/2021), tendo sido claramente demonstrado que a contratação contribuirá para o atingimento dos objetivos estratégicos das unidades requerentes, gerando resultados positivos para a comunidade sãojorgense.

c) Tratamento isonômico entre os licitantes e estímulo à competitividade (Art. 11 da Lei nº 14.133/2021), pois o Estudo Técnico Preliminar assegura a igualdade de condições a todos os participantes do certame licitatório, contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa.

d) Implementação de processos e estruturas para avaliar, direcionar e monitorar o processo licitatório (Art. 11, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021), evidenciando um ambiente de integridade e confiabilidade, o que reforça a razoabilidade e adequação do procedimento adotado pela Administração.

e) Alinhamento com o planejamento estratégico e compatibilização com o plano de contratações anual (Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/2021), comprovando que a futura contratação está em consonância com as diretrizes organizacionais e com as leis orçamentárias vigentes.

f) Respeito à regra do processo licitatório, que contempla a publicação do ato convocatório e a formalização das contratações mediante critérios objetivos e transparentes (Art. 12 I e II da Lei nº 14.133/2021).

g) Viabilidade técnica e econômica no âmbito do Estudo Técnico Preliminar (Art. 18, I e XI, da Lei nº 14.133/2021), através da avaliação da capacidade técnica dos potenciais contratados e da adequação econômica dos preços apresentados no mercado.

Com base nessas considerações, conclui-se que a contratação proposta está em plena conformidade com os preceitos estabelecidos pela nova Lei de Licitações, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, racional e com o objetivo de promover o bem-estar comum.

Dessa forma, recomenda-se a aprovação do Estudo Técnico Preliminar e a continuidade das fases subsequentes para efetivação da contratação.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e no Decreto Municipal nº 3.927 de março de 2023.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:

Jônica Maria Caetano

Responsável pela Elaboração do ETP

Portaria nº 3.004/2025


Clodoaldo Blank

Agente de contratação – fase de planejamento

Portaria nº 2.865/2025


Neide Lorencena

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Decreto nº 4.484/2025


Sidinei Luiz Bonetti

Secretário Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Turismo.

Decreto nº 4.487/2025


Clair Mariano da Costa

Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças

Decreto nº 4.486/2025

Versão do Doc. Padrão 01/2024

São Jorge D'Oeste – PR, aos 07 dias do mês de outubro de 2025.